**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**ЧАГОДОЩЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

№ 43

От 24.11.2022 г.

р.п.Чагода

Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Чагодощенского муниципального округа, Представительное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Утвердить показатели результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Утвердить перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа согласно приложению 4 к настоящему решению.

5. Признать утратившими силу нормативные правовые акты Чагодощенского муниципального района Вологодской области, городских и сельских поселений, входящих в состав Чагодощенского муниципального района Вологодской области, согласно приложению 5 к настоящему решению.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте Чагодощенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023г.

Председатель Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

Вологодской области Н.А.Басова

Глава Чагодощенского муниципального

округа Вологодской области А.В. Косёнков

Приложение 1

к решению

Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

от 24 ноября 2022 года № 43

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение Правил благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа, утвержденных решением Представительного Собрания Чагодощенского муниципального округа от 24 ноября 2022 года № 42 (далее - Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

1.3. Целью муниципального контроля в сфере благоустройства является предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований.

1.4. Объектом муниципального контроля в сфере благоустройства является деятельность контролируемых лиц в сфере благоустройства.

1.5. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, содержащуюся в государственных информационных системах, а также информационных системах иных контрольных (надзорных) органов, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.6. Понятия, используемые в настоящем положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

**2. Контрольный орган, осуществляющий**

**муниципальный контроль в сфере благоустройства**

2.1. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Чагодощенского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля).

2.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля, включенными в перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, утвержденный настоящим решением (далее - должностные лица органа муниципального контроля).

2.3. Должностные лица, уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных мероприятий:

- Глава Чагодощенского муниципального округа;

- Начальники территориальных управлений округа.

2.4. Должностные лица органа муниципального контроля в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами администрации Чагодощенского муниципального округа.

2.5. Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля осуществляются в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

**3. Профилактические мероприятия**

3.1. Орган муниципального контроля может проводить следующие виды профилактических мероприятий:

информирование;

объявление предостережения;

консультирование.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ с учетом особенностей, установленных настоящим положением.

Профилактические мероприятия осуществляются в том числе в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, которым утвержден начальник территориального управления.

3.3. Информирование

Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения актуальных редакций текстов нормативных правовых актов, в которых установлены обязательные требования на официальном сайте www.chagoda.ru в сети «Интернет».

3.4. Объявление предостережения

3.4.1. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.3. В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

адрес контролируемого лица, а также адрес электронной почты (при наличии);

дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.4.4. Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо в бумажном виде почтовым отправлением.

3.4.5. Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации возражения.

3.4.6. По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

отказать в удовлетворении возражения.

3.4.7. Лицу, подавшему возражение, в течение 20 рабочих дней со дня поступления возражения направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения на адрес электронной почты (если указан в возражениях) или почтой по адресу, указанному в возражениях.

3.4.8. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в орган муниципального контроля возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется в порядке и сроки, установленные пунктом 3.4.7 настоящего Положения.

3.5. Консультирование

3.5.1. Должностные лица органа муниципального контроля по обращению контролируемого лица и их представителей осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.5.3. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе:

реализации требований Правил благоустройства;

порядка проведения контрольных мероприятий;

порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий.

3.5.4. Орган муниципального контроля осуществляет учет консультирований.

3.5.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.5.6. В случае, если в течение календарного года поступило пять или более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте www.chagoda.ru в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

**4. Организация осуществления муниципального**

**контроля в сфере благоустройства**

4.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

4.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

4.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства может осуществляться в форме проведения:

4.3.1. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых при взаимодействии с контролируемым лицом:

выездная проверка;

инспекционный визит;

рейдовый осмотр;

документарная проверка.

4.3.2. Контрольных мероприятий за соблюдением обязательных требований, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом:

наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

выездное обследование.

**5. Порядок проведения контрольных мероприятий**

5.1. Порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства определяется Федеральным законом № 248-ФЗ и настоящим Положением.

5.2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий, проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, может быть:

наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Порядок проведения внеплановой выездной проверки:

5.3.1. Порядок проведения выездной проверки регламентирован статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3.2. В ходе внеплановой выездной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

5.3.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78 - 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5.4. Порядок проведения рейдового осмотра:

5.4.1. Порядок проведения рейдового осмотра регламентирован статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4.2. В ходе рейдового осмотра могут осуществляться следующие контрольные действия:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование.

5.4.3. Указанные контрольные действия осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 76, 78 - 80, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Внеплановая выездная проверка, инспекционный визит и рейдовый осмотр могут проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения:

на основании поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

на основании требования прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки, инспекционного визита или рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Согласование внеплановой выездной проверки,инспекционного визита и рейдового осмотра с органами прокуратуры проводится в соответствии с требованиями, установленными статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Порядок проведения внеплановой документарной проверки:

5.7.1. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в соответствии с требованиями, установленными статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7.2. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие контрольные действия:

получение письменных объяснений;

истребование документов.

5.8. Внеплановые выездные,инспекционные визиты, и документарные проверки и рейдовые осмотры проводятся на основании решения органа муниципального контроля, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. К результатам контрольного мероприятия относятся: оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.10. При проведении контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом органа муниципального контроля и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностных лиц органа муниципального контроля, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий, принимается должностным лицом органа муниципального контроля самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.13. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.14. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в следующих случаях:

временная нетрудоспособность (болезнь), подтверждается справкой медицинского учреждения;

уход за больным ребенком, близким родственником, подтверждается больничным листом или медицинскими документами, свидетельствующими о необходимости ухода;

смерть близких родственников, подтверждается свидетельством о смерти;

вызов в официальные органы, подтверждается повесткой в суд, военкомат и пр.;

служебная командировка, подтверждается приказом (распоряжением) о направлении в командировку.

5.16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

5.16.1. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

об объявлении предостережения;

о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

5.17. Выездное обследование

5.17.1. В ходе выездного обследования проводится оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Взаимодействие с контролируемым лицом не допускается.

5.17.2. В ходе выездного обследования осуществляются следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

Указанные контрольные действия осуществляются в порядке предусмотренном статьями 76, 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.18. Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводятся должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля.

5.19. По результатам контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом должностное лицо, ответственное за проведение мероприятия, составляет Акт контрольного мероприятия без взаимодействия (далее - Акт). Акт подписывает должностное лицо, проводившее контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом.

**6. Решения, принимаемые**

**по результатам контрольных мероприятий**

По результатам проведения контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

**7. Обжалование решений контрольного органа,**

**действий (бездействия) его должностных лиц**

7.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

7.2 Судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

Приложение 2

к решению

Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

от 24 ноября 2022 года № 43

**Перечень**

**должностных лиц, осуществляющих**

**муниципальный контроль в сфере благоустройства**

Начальник Чагодского территориального управления администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области,

Начальник Сазоновского территориального управления администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области,

Начальник Белокрестского территориального управления администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области,

Начальник Первомайского территориального управления администрации Чагодощенского муниципального округа Вологодской области.

Приложение 3

к решению

Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

от 24 ноября 2022 года № 43

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства территории, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (проценты) |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений Правил благоустройства территории | 70 |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий | 0 |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий | 0 |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5 |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля | 95 |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных постановлений | 0 |

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства территории

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Индикативные показатели, характеризующие параметры  проведенных мероприятий | | | | |
| 1. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн =  (Рф / Рп) x 100 | Ввн – выполняемость внеплановых проверок  Рф – количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп – количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | Письма и жалобы, поступившие в орган муниципального контроля |
| 2. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | Ж – количество жалоб (ед.)  Пф – количество проведенных проверок | 0% |  |
| 3. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | Пн – количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф – количество проведенных проверок (ед.) | 0% |  |
| 4. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз – количество поданных на согласование заявлений | 10% |  |
| 5. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | К нм – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн – количество выявленных нарушений (ед.) | 100% |  |
| 6. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  |  | шт. |  |
| 2. | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов | | | | |
| 1. | Количество штатных единиц |  |  | Чел. |  |
| 2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | Км/Кр=Нк | Км – количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк – нагрузка на 1 (одного) работника (ед.) |  |  |

Приложение 4

к решению

Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

от 24 ноября 2022 года № 43

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа являются:

1) выявление признаков нарушения Правил благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа, утвержденных решением Представительного собрания Чагодощенского муниципального округа от 24 ноября 2022 года № 42;

2) поступление в администрацию Чагодощенского муниципального округа от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории Чагодощенского муниципального округа и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) отсутствие у администрации Чагодощенского муниципального округа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Приложение 5

к решению

Представительного Собрания

Чагодощенского муниципального округа

от 24 ноября 2022 года № 43

**Перечень**

**решений Советов городских и сельских поселений Чагодощенского муниципального района Вологодской области, подлежащих признанию утратившими силу**

1. Решение Совета Первомайского сельского поселения от 13.10.2021 № 31 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства».
2. Решение Совета городского поселения посёлок Чагода от 30 сентября 2021 года № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства».
3. Решение Совета городского поселения посёлок Чагода от 31 марта 2022 года № 8 «О внесении изменений в решение городского поселения посёлок Чагода от 30 сентября 2021 года № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства».
4. Решение Совета сельского поселения Белокрестское № 36 от 06.09.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;
5. Решение Совета сельского поселения Белокрестское № 50 от 19.11.2021 «Об утверждении показателей результативности и эффективности, а также перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения»;
6. Решение Совета сельского поселения Белокрестское № 4 от 30 марта 2022 года «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения Белокрестское от 19.11.2021 г. № 50»;
7. Решение Совета городского поселения посёлок Сазоново от 16 сентября 2021 года № 47 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»
8. Решение Совета городского поселения посёлок Сазоново от 29 октября 2021 года № 59 «Об утверждении показателей результативности и эффективности, а также перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского поселения посёлок Сазоново».