



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.09.2022

№ 1157

г. Вологда

Об организации рассмотрения сообщений руководителей государственных учреждений области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство области, о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Правительство области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что руководитель государственного учреждения области, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Правительство области (далее – руководитель учреждения), направляет в Правительство области сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения) (далее – обязанности), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – сообщение), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему постановлению, в течение одного рабочего дня со дня возникновения личной заинтересованности.

В случае невозможности представить сообщение лично, сообщение направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

2. Определить, что регистрацию сообщения осуществляет отдел государственной службы и кадров управления государственной службы, кадров и наградной деятельности Департамента управления делами Правительства области (далее – отдел государственной службы и кадров) в день его поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован.

3. Копия зарегистрированного в установленном порядке сообщения выдается руководителю учреждения лично под подпись в журнале регистрации либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня его регистрации.

На копии сообщения, подлежащего передаче руководителю учреждения, ставится отметка «Сообщение зарегистрировано» с указанием даты регистрации сообщения, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего сообщение.

4. Для рассмотрения сообщения в течение 3 рабочих дней с даты его поступления на основании распоряжения Губернатора области создается комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят:

руководитель структурного подразделения Правительства области, обеспечивающего осуществление Правительством области функций и полномочий учредителя учреждения, руководителем которого направлено сообщение, или уполномоченное им лицо;

иные государственные гражданские служащие области, в том числе представитель Управления по профилактике коррупционных правонарушений Правительства области, представитель отдела государственной службы и кадров;

представитель Общественного Совета при Правительстве области (по согласованию).

5. Сообщение рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. В случае направления запросов сообщение рассматривается в течение 45 дней со дня поступления сообщения.

6. По результатам рассмотрения сообщения комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что при исполнении обязанностей руководителем учреждения, направившим сообщение, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении обязанностей руководителем учреждения, направившим сообщение, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) Губернатору области принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

признать, что руководителем учреждения, направившим сообщение, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Губернатору области применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

7. Результат рассмотрения сообщения оформляется в виде протокола комиссии.

8. Протокол комиссии направляется Губернатору области в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии для сведения и в случаях, указанных в абзацах третьем или четвертом пункта 6 настоящего постановления, для принятия соответствующих мер.

9. Информация о результатах рассмотрения сообщения направляется в письменном виде руководителю учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

10. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы на-

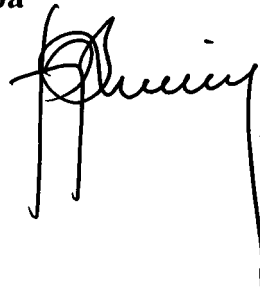
правляются в правоприменительные органы не позднее 3 рабочих дней со дня установления данного факта.

11. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование, предусмотренное пунктами 9 и 10 настоящего постановления, осуществляется Департаментом управления делами Правительства области.

12. Департаменту управления делами Правительства области (Е.Г. Лебедева) обеспечить ознакомление руководителей учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство области, с настоящим постановлением.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**По поручению Губернатора области
заместитель Губернатора области,
полномочный представитель Губернатора
области и Правительства области
в Законодательном Собрании области**



Э.Н. Зайнак

Приложение 1
к постановлению
Правительства области
от 19.09.2022 № 1157

(отметка об ознакомлении)

Губернатору области

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения (текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о наличии у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием наличия личной заинтересованности:

Обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего сообщение)

Приложение 2
к постановлению
Правительства области
от 19.09.2022 № 1157

ЖУРНАЛ

регистрации сообщений руководителей государственных учреждений
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей по организации и обеспечению деятельности учреждения
(текущей деятельности учреждения), которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Регистрационный номер, дата сообщения | Ф.И.О. руководителя учреждения | Краткое содержание сообщения | Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, принявшего сообщение | Подпись гражданского служащего, принявшего сообщение | Подпись руководителя, представившего сообщение/отметка о направлении сообщения по почте (№ почтового уведомления) |
|-------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|---|--|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |